



Bedienungsanleitung

EIPA V 5.1x

0) Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich entschieden haben, unsere Versandsoftware „EIPA“ zu nutzen. Dieses kleine Handbuch soll Ihnen bei eventuellen Fragen als Gedankenstütze dienen.

Um EIPA benutzen zu können, benötigen sie auf Ihrem Rechner eine lauffähige MS Access-Version, ohne Probleme auch nur eine Laufzeit-Version aus.

1) Installation

- Gehen Sie bitte über Ihren Explorer in das Verzeichnis **„C:\Programme“**.
- Erstellen Sie in diesem Verzeichnis einen Ordner „EIPA“.
- In diesen Ordner kopieren Sie bitte den Inhalt der gelieferten CD.
- Gehen Sie als nächstes in die „Systemsteuerung“ und starten Sie die „Schriftarten“
- Wählen Sie bitte unter „DATEI“ -> „Neue Schriftart installieren“
- Wechseln Sie in den Ordner „C:\Programme\EIPA\Schriften“
- Sobald die Schriftartenliste aktualisiert wurde, drücken Sie auf „Alles markieren“ und bestätigen dieses mit „OK“.
- Wechseln Sie jetzt in das Verzeichnis „C:\Programme\EIPA“.
- In diesem Ordner ist eine Verknüpfung enthalten, welche Sie bei Bedarf auf Ihren Desktop hinterlegen können.

Nachdem Sie die obigen Schritte befolgt haben, können Sie EIPA benutzen.

2) Hauptübersicht

Wenn Sie EIPA gestartet haben, erscheint als Erstes die Hauptübersicht. Von hier aus werden alle Funktionen angesprochen.



3) Stammdaten

Die Stammdaten sind unterteilt nach Absender- und Empfängerstammdaten.

Zu den Absenderstammdaten gehört:

a) Stammdaten

In diesem Fenster können Sie die aktuell gültigen Preisvereinbarungen mit unserem Unternehmen sehen. Außerdem können Sie die Absenderadresse bei Bedarf umschreiben. Eine Änderung im EIPA hat keine Auswirkung auf die in unserem Hause hinterlegten Angaben.

Kundenstamm

Kdnr.: 220004 CoKdnr: 0 AP Preise Niederlassung: Hamburg

Name: Testkunde AP Versand EIPA ZReport Fax?

Tel.: LLFax: LLMail:

Straße: Teststr. 45 FAX: LLDruck: LLRg:

PLZ / Ort: 22222 Hamburg eMail:

Anmerkung: Die Abrechnung erfolgt wöchentlich. Bei Erstellung einer Bankinzugsermächtigung entfällt die Berechnung von Porti und Papieren. Für die LKW-Maut kommt je Paket 0,08 Euro hinzu.

Allgemeines | Standard | TM-Preise | Express National | International | Express International

RNGSlegung: 7 Bankkeinzug: NN Abzug?:

Servicepauschle: 1,50 € Konto: NNKonto:

Porti + Papiere: 2,00 € BLZ: NNBLZ:

Postbotendienst: 0,00 € Bank: NNBank:

Gültig bis: 31.10.2006 KtoInhaber: NNKtoInhaber:

RNGSKopieEMail: VSVerbot:

Konditionen: Standardpreise TM Preise Express International Express International

[zurück](#)

b) WW Rechner

Benutzen Sie den „WW Rechner“, wenn Sie Informationen über Länder benötigen, in die Sie Versendungen vornehmen wollen.

Preisrechner International

Land: China, Volksrepublik

Gewicht: 0

Zone: 5 PREMIUM ECONOMY EXPRESS

LAUFZEIT: 6-8 10-12 Zone: 7

PREIS: 0,00 € 0,00 € 0,00 €

MaxKg: 32

NN: 0,00 €

[zurück](#)

Geben Sie als Erstes das gesuchte Land ein. Nach getroffener Auswahl erscheinen die Informationen über Laufzeiten im Standardversand, das maximale Gewicht eines Versandstückes und ob Nachnahmeversand möglich ist.

Sobald sie ein Gewicht eingegeben haben, erscheinen die anfallenden Kosten für die drei Versandvarianten.

Zu den Empfängerstammdaten gehört:

c) Liste

In der „Liste“ sehen Sie alle in der Datenbank hinterlegten Empfängeradressen.



Die Empfängerdatenbank kann hier oder bei Erstellung eines Versandauftrages (hierzu später) gepflegt oder ergänzt werden.

Wenn Sie auf „Detail“ klicken, haben Sie die Möglichkeit weitere Informationen, wie Ansprechpartner, Telefon, Fax und E-Mail einzugeben



d) Fehlerhaft

In der Liste „Fehlerhaft“ finden Sie alle Empfängeradressen, welche vom System nicht eindeutig identifiziert werden konnten. Hier würde es sich empfehlen, mit dem Empfänger in Kontakt zu treten, um abzuklären, ob die Adressangaben eventuell falsch sind.



Sollten die Empfängerangaben richtig sein und das System diese trotzdem nicht akzeptieren, setzen Sie sich bitte mit uns (Tel.: 0421-22238-0) in Verbindung, damit wir diesem nachgehen kann.

4) Einstellungen

In diesem Bereich können Sie generelle Einstellung für den Umgang mit dem System festlegen:

a) Drucker

Setzen Sie einen Haken bei „Sofortdruck von Scheinen“, wenn Sie möchten, dass bei Erstellung eines



Paketscheines, dieser sofort ausgedruckt wird. Andernfalls müssen Sie den Paketschein später manuell/gesammelt ausdrucken.

Setzen Sie einen Haken bei „Drucker bestimmen“, wenn nicht der Standarddrucker zum Drucken der Paketscheine eingesetzt wird.

b) Einstellungen

Unter „NutzerKdnr“ steht die, bei der Erstellung hauptsächlich benötigte, Kundennummer von Ihnen. Sollten Sie mehrere Kundennummern haben, so können Sie hier die für die Anwendung wichtigste Kundennummer eintragen.

Einstellungen	
NutzerKdnr	220004
AnwenderNL	201
eMailText1	wir möchten uns auf diesem Wege noch ein
eMailTextInternational	thank you for your order. Today we send it c
eMailVersender	Ihr Versand-Team
eMailVersenderWW	Your Shipment-Team

[zurück](#)

Unter „AnwenderNL“ steht die Bezeichnung Ihrer zuständigen TM-Niederlassung.

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Kunden eine Benachrichtigungsmail mit der Paketnummer und einem Link auf unsere Webseite zum Nachverfolgen der Sendungen zukommen zu lassen. Unter „eMailtext1“ und „eMailTextInternational“ können Sie einen durch sie editierten Text hinterlegen, der beim versenden der Versandbestätigung eingesetzt wird.

Unter „eMailVersender“ und „eMailversenderWW“ können Sie zum Gruß auch einen Namen hinterlegen.

5) Aufträge - Eingabe

Die Erstellung von Paketscheinen erfolgt in diesem Menüpunkt. Klicken Sie das erste Mal auf das Feld „Eingabe“, öffnet sich folgendes Fenster:

National Normal		150	150
National LC		900	900
Europack		80	80
		0	0

[zurück](#)

Bitte rufen sie die angegebene Telefonnummer an und fordern Sie bitte einen gültigen Nummernkreis an. Ein gültiger Nummernkreis wird bei der ersten Nutzung von EIPA, sowie nach dem Verbrauch der hinterlegten Nummern erscheinen.

Wichtig: Sollten Sie diesen Nummernkreis nicht anfordern und x-beliebige Zahlen eingeben, so entfallen in solchen Fällen jegliche Haftungsansprüche für den Versand Ihrer Pakete, da eine eindeutige Identifizierung Ihrer Pakete nicht mehr möglich wäre.

Auftragsstamm

Auftragserfassung

Kdnr: 220004 | Testkunde

Suche:

Absenderdaten		Neutral <input type="checkbox"/>	
Testkunde		Name1	
<input type="text"/>		Name2	
Teststr. 45		Straße	
DE	22222	Hamburg	Ort
<input type="text"/>		z. Hd.	
<input type="text"/>		Telefon	

Empfängerdaten		eMail <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Referenz:

Zustellerinfos (nur bei TM aktiviert):

Paketinfos										
Anz.	Kg	Versandart	Frankatur	Nachnahme	Wert	L	B	H	Kosten	Für den
1	0		Frei Haus	0,00 €	500,00 €	0	0	0	0,00 €	07.03.2006

Pakete

VERARBEITEN

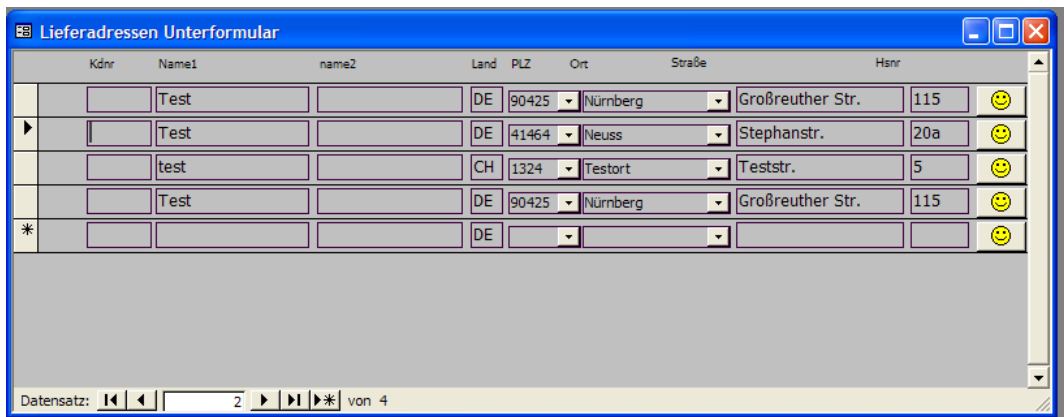
VERLASSEN

Die Auftragserfassung unterteilt sich in die Bereiche Absender- und Empfängerangaben, spezielle Versandinformationen und die Paketinformationen.

Sollten Sie mehrere Kundennummern bei TM Logistik haben, so können Sie als Erstes die für die Abrechnung relevante Kundennummer eingeben. Setzen Sie im Feld „Neutral“ einen Haken ein, so können Sie die Absenderangaben editieren und einen neutralen Absender unter der angegebenen Kundennummer erfassen. Andernfalls wird die in den Stammdaten hinterlegten Absenderdaten genommen.

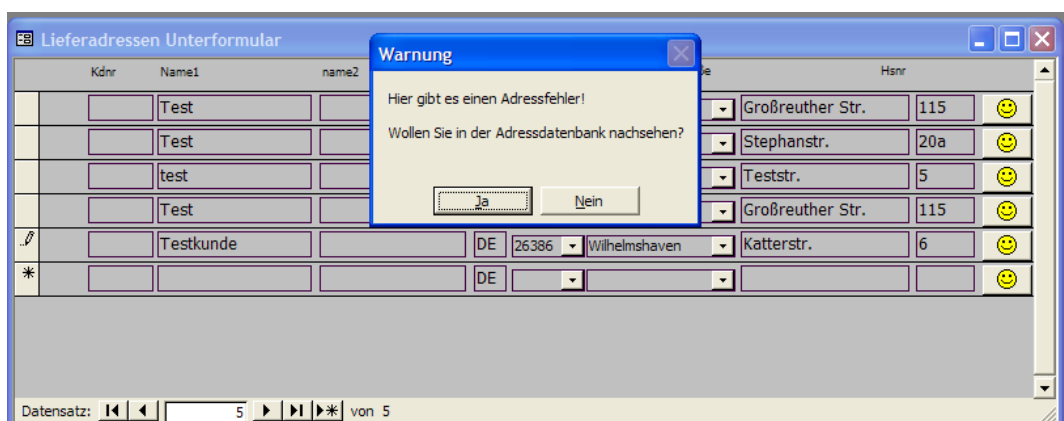
Als nächstes werden die Empfängerdaten erfasst. Sie können für einmalige Kunden die Empfangsadresse direkt eingeben oder aber über das Suchfeld Zugriff auf Ihre hinterlegten Empfängerdaten nehmen. Hierzu geben Sie einen Suchbegriff im Feld „Suche“ ein (z.B. „Meyer“, „28195“).

Es öffnet sich folgendes Fenster:

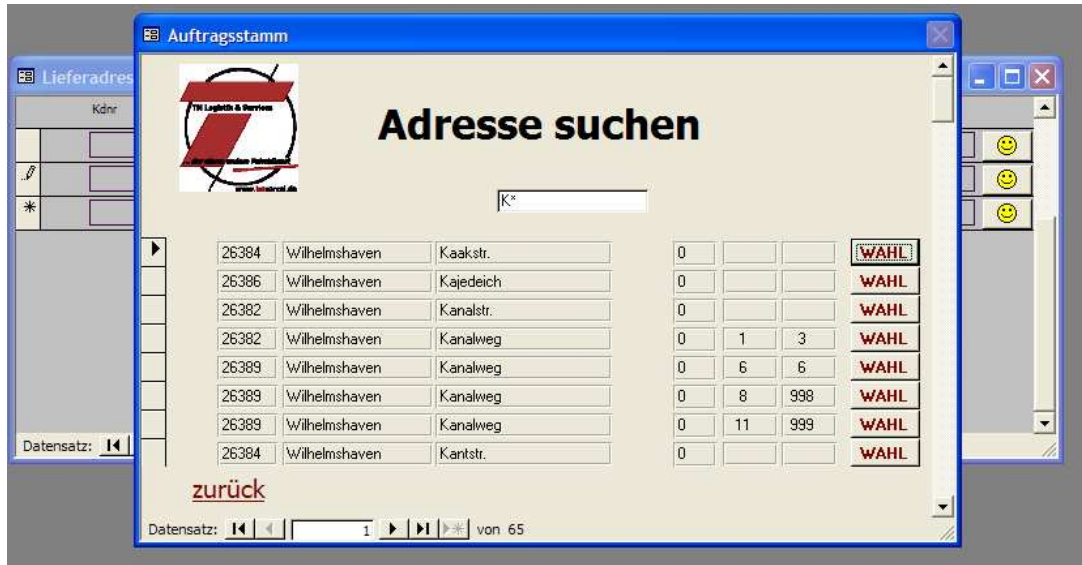


Sollte Ihr gesuchter Empfänger in der Ergebnisliste enthalten sein, können Sie mit einem Klick auf den Smiley diesen auswählen. Sollten Änderungen an der Adresse vorgenommen werden, so können Sie diese ebenfalls hier durchführen.

Ist Ihr Empfänger nicht in der Liste, so geben Sie ihn einfach in die leere Zeile ein. Sollte die Adresse postalisch nicht korrekt sein, so erscheint folgender Hinweis:



Ab der EIPA Version 5.11 ist eine Orts- und Straßendatenbank hinterlegt, in welcher Sie nachsehen können, ob die von Ihnen gesuchte Straße in der Datenbank enthalten ist. In unserem obigen Fall suchen wir eine „Katterstr.“ in Wilhelmshaven. Bestätigen Sie bitte mit „Ja“ und es öffnet sich folgendes Fenster:

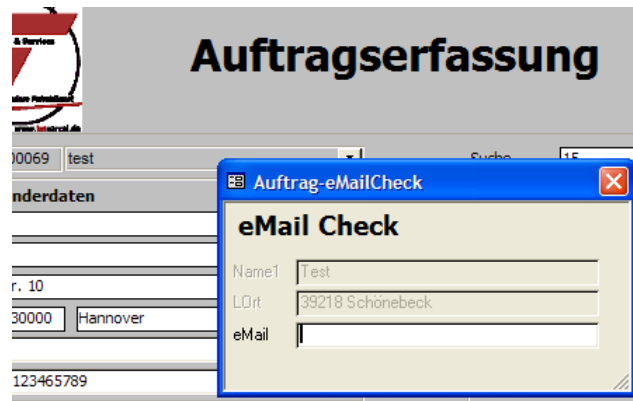


Es werden alle Straßen mit dem Anfangsbuchstaben K in Wilhelmshaven angezeigt. In einigen Fällen haben Sie zusätzliche Informationen (im obigen Bild beim Kanalweg), wo die Straße noch zusätzlich nach Hausnummern aufgeteilt ist. Dieses kann damit zusammenhängen, dass die Straße über mehrere Postleitzahlengebiete läuft oder logistisch einfach aufgeteilt wurden. Haben Sie die korrekte Bezeichnung gefunden, so drücken Sie einfach auf „Wahl“ und die korrekte Schreibweise wird übernommen. Sie können die Suche auch noch verfeinern oder ändern. Benutzen Sie bitte hierbei abschließend immer ein „*“-Symbol.

Hinweis: Häufige Fehler, warum Straßen nicht gefunden werden liegen daran, dass bei der Übermittlung der Angaben gesprochene Worte in die Adresse übernommen werden (z.B. wird aus „Marktstraße“ -> „In der Marktstr.“). lassen Sie in solch einem Fall einfach das „In der“ weg.

Nachdem Sie die korrekte Anschrift ermittelt haben, können Sie in der Auftragseingabe noch angeben, zu wessen Händen das Paket weitergeleitet werden soll und/oder eine Telefonnummer des Empfängers eingeben.

Als nächstes werden Sie zu dem Feld „E-Mail“ weitergeleitet. Setzen Sie hier einen Haken, wenn der Empfänger eine Benachrichtigungsmail über den Versand erhalten soll. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Im Fenster „eMail Check“ wird angezeigt, ob in den Stammdaten eine Mailadresse schon hinterlegt wurde. Sie haben jetzt die Möglichkeit eine Mailadresse zu hinterlegen oder die vorhandene zu überarbeiten. Sobald die Mailadresse eingetragen wurde, können Sie das Fenster einfach schließen und die E-Mailadresse wird übernommen.

Zu den speziellen Versandinformationen gehört die Referenzangabe. Tragen Sie hier Informationen wie Lieferschein- oder Rechnungsnummer ein, natürlich auch andere Angaben. Das Feld „Zustellerinfos“ ist nur aktiviert, wenn der Versand in eine durch TM Logistik bediente Region geht. Sie können hier Informationen eintragen, die unser Zustellfahrer auf seiner Zustellrollkarte als zusätzliche Information hat (z.B. „In der Garage abstellen!“).

Bei den Paketinformationen müssen folgende Informationen erfasst werden:

- Anzahl: Bei mehreren Paketen an einen Empfänger zu ändern
- Gewicht: Das Gesamtgewicht der Sendung
- Versandart: Hier können Sie die Versandart einstellen
- Frankatur: „Frei Haus“ oder „Unfrei“ (Rechnung zahlt Empfänger)
- Nachnahme: Bei Nachnahmeversand hier den NN-Wert erfassen
- Wert: Abänderung des Versicherungswertes
- L,B,H: Die Abmessungen eines Paketes (in cm). Bitte tragen Sie diese Werte ein, wenn Sie nicht sicher sind, ob es sich evtl. um ein Sperrgutpaket handelt.
- Kosten: Die Versandkosten werden hier angezeigt
- Für den: Tragen Sie das voraussichtliche Versanddatum hier ein. Generell ist der Bearbeitungstag der Versandtag.

Sobald Sie alle Informationen eingetragen haben, können Sie „Verarbeiten“ drücken. Sollten Sie eine Mehrcolli Versendung haben, öffnet sich das Fenster „Gewichtskontrolle“.

Auftragserfassung

Kdnr: 300069 Wed

Absenderdaten

Wedoyourauction

Marienstr. 10

DE 30171 Ha

0511-85030790

Referenz

Auftrag Gewichtskontrolle

Gewichtskontrolle

Empf.	Ort	Referenz	Gewicht
Test	DE-39218 Schönebeck	- Colli 1/4	10
Test	DE-39218 Schönebeck	- Colli 2/4	10
Test	DE-39218 Schönebeck	- Colli 3/4	10
Test	DE-39218 Schönebeck	- Colli 4/4	10

Paketinfos

Anz.	Kg	Versandart	Frankatur	Nachnahme	Wert	L	B	H	Kost
4	40	Standard	Frei Haus	0,00 €	500,00 €	0	0	0	9,95

Entsprechend der Anzahl der Pakete können Sie jetzt die Paketeinzelgewichte eintragen. Schließen Sie dieses Fenster, wenn die nötigen Korrekturen vorgenommen wurden.

Entweder wird jetzt der Paketschein auf dem Standarddrucker ausgedruckt oder aber, sollten Sie bei den Druckereinstellungen „Drucker bestimmen“ ausgewählt haben, der zum Druck bereitstehende Paketschein(e) angezeigt:

ScheinEIPA : Bericht

Testkunde

Teststr. 45
22222 Hamburg

Rücksenden an den Absender, nach 15 Tagen auf dem preiswertesten Weg. / Renvoi à l'expéditeur Après 15 jours Par la voie la plus économique.

Paketzentrum 67

00672.756.000.80 6

21.6959.92517 6

Economy

test

Teststr. 5
1324 Testort
Schweiz

ID216959925176 - test

KdNr: 220004

Testkunde

Frei Haus

Economy

ID: 216959925176

Ref:
test

Teststr. 5
OH-1324 Testort

Gewicht: 5 Kg
100,00 €

0

Sollversand: 13.03.2006

Seite: 1/1

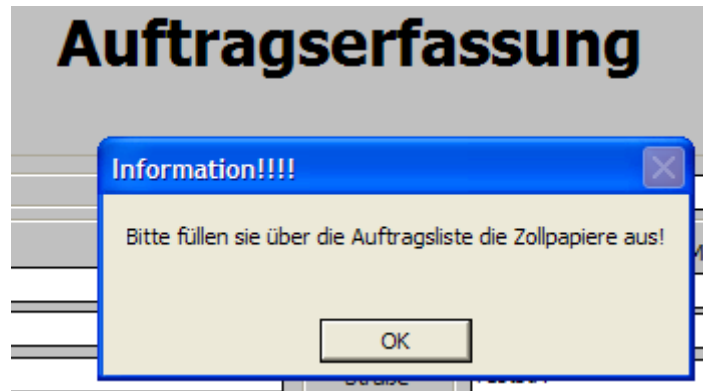
Pakete

VERARBEITEN

VERLASSEN

Sie können jetzt mit Strg-P oder über die Menü-Leiste das Fenster Drucken aufrufen und den Drucker zum Ausdrucken auswählen.

Falls Sie Paketscheine für ein Drittland (Nicht-EU-Land) erstellen, kommt folgende Meldung:



Wichtig: Bitte beachten Sie unbedingt diese Meldung, da ein Versand ohne die dazugehörigen Zollpapiere dazu führen kann, dass der Zoll die Einfuhr der Sendung verbietet und Sie doppelt Versandkosten zahlen müssen.

6) Aufträge - Liste

Wenn Sie auf „Liste“ gehen, erscheint folgendes Fenster:



Empfänger	Land PLZ Ort	Cll	Kg	Paketnr.	NN	Wert	Referenzen	ZOLL	Druk	Stor	Versand für
test	AT 1234 Kaan	1	5	216959925148	50,00 €	100,00 €		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2006
test	DE 28207 Bremen	2	5	216968937770	50,00 €	43,10 €		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2006
test	DE 80339 München	1	1	216959925154	0,00 €	500,00 €		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2006
test	DE 90425 Nürnberg	1	5	216959925160	0,00 €	500,00 €		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2006
test	CH 1324 Testort	1	5	216959925176	0,00 €	100,00 €		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.03.2006
test	DE 27793 Wildeshausen	1	5	216968937786	0,00 €	500,00 €		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.03.2006

In dieser Liste sehen Sie alle Pakete die aktuell in der Bearbeitung sind. Sie können das Gewicht eines Paketes korrigieren oder eine Nachnahme kurzfristig noch ändern.

Ist im Kästchen „Zoll“ ein Haken, so klicken Sie bitte diesen an, um die Zollpapiere für ein Paket zu erstellen. Geben Sie bitte folgende Informationen ein:

- Inhaltsangabe
- Ursprungsland
- Warenwert
- Ausfuhrart (Geschenk, Muster, Warenlieferung)

Benutzen Sie für den Ausdruck das entsprechende Formular, welches Sie bei uns anfordern können.

In der Spalte Druck können Sie sehen, ob alle Paketscheine schon ausgedruckt wurden. Sollten Sie mal einen Paketschein „verbummeln“, so können Sie durch erneutes Drücken auf den Haken eine Kopie des Paketscheines drucken.

Da Paketscheine jeweils immer auf A5-Formaten einzeln ausgedruckt werden, haben Sie hier auch die Möglichkeit alle Scheine auf einmal auf den A4-Formularen auszudrucken. Hierzu müssen Sie nur das umrandete, vertikale Feld „Druck“ anklicken. Sollten offene Scheine vorhanden sein, so könnten Sie jetzt alle mit einem Klick ausdrucken.

Das Feld „Storno“ benutzen Sie bitte nur, wenn ein Paket definitiv nicht mehr verschickt werden soll. Ein storniertes Paket kann nicht wieder aufgerufen werden. Der dazugehörige Paketschein muss vernichtet werden.

Unter „Versand für“ finden Sie das Datum, an dem der Versand des Paketes stattfinden soll. Sollten Sie ein Paket unserem Fahrer nicht mitgeben können, so setzen Sie bitte hier das voraussichtliche Datum ein.

7) Aufträge - Senden

Bevor Sie das erste Mal auf „Senden“ gehen, öffnen Sie bitte die „- Kontakt“-daten.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "Hauptübersicht". Below the header is a logo for "TM Logistik & Services" with the tagline "das ultimative Paketdienst" and the website "www.tmparcel.de". The main heading is "Kontakt Daten". The contact information is organized into two columns:

TM Logistik Hamburg GbR	Mailkontakt:
Sonninstr. 24-28	EIPAMails.: rhartwig@tmparcel.de
20097 Hamburg	Sonstiges: service@tmparcel.de
Tel.: 040 - 23687780	
Fax: 040 - 23687755	

At the bottom left of the contact information area, there is a red button labeled "zurück".

Im Fenster „Kontaktdaten“ sehen Sie alle Informationen, um mit Ihrer TM Niederlassung in Kontakt zu treten. Bitte notieren Sie sich die unter „EIPAMails“ stehende E-Mail-Adresse.

Sobald Sie senden drücken, wird nachgefragt, ob Sie einen Datenaustausch vornehmen wollen.

Wichtig: Sobald Sie mit Ja den Vorgang bestätigen, kann dieser Schritt nicht erneut ausgeführt werden.

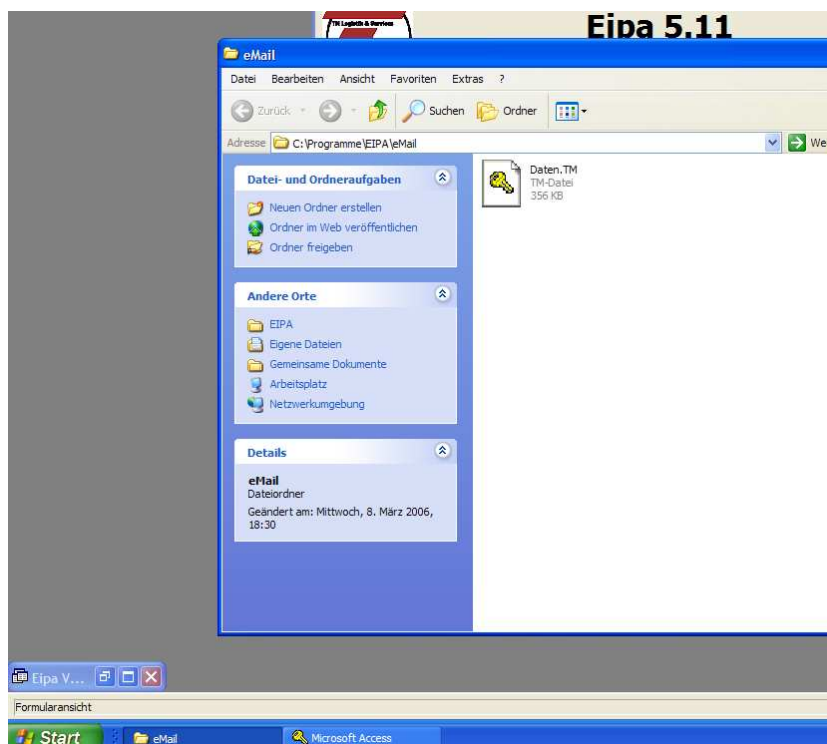
Es öffnet sich das Tagesprotokoll. Bitte drucken Sie dieses Protokoll in zweifacher Ausfertigung aus. Ein Exemplar unterschreibt Ihnen unser Fahrer bei der Abholung, das zweite Exemplar benötigen wir, als schriftliche Auftragserteilung.

Tagesprotokoll (1) vom 21.03.2006

300069	2865141	1	Test	Söhren	DE-24248 Mönkeberg	1	5	500,00 €	0	
300069	3063934	1	- Collis 4/4	Test	Weisleber Str.	DE-39218 Schönebeck	1	10	500,00 €	0
300069	3063923	1	- Collis 3/4	Test	Weisleber Str.	DE-39218 Schönebeck	1	10	500,00 €	0
300069	3063912	1	- Collis 2/4	Test	Weisleber Str.	DE-39218 Schönebeck	1	10	500,00 €	0
300069	3063901	1	- Collis 1/4	Test	Weisleber Str.	DE-39218 Schönebeck	1	10	500,00 €	0
300069	286511234574	1	Test	Weisleber Str.	DE-39218 Schönebeck	1	5	500,00 €	0	
300069	286521234564	1	Kirsten Müller	Weislebener Str. 45	DE-39218 Schönebeck	1	5	500,00 €	0	
300069	286511234580	1	Test	Hauptstr.	DE-53347 Alfter	1	4	38,79 €	45,00 €	
300069	286511234596	1	TestEipa	Gothaer Str.	DE-99869 Erlenben	1	4	500,00 €	0	
Standard		9 Pakete - (9 Cl.)								
300069	3063956	1	jhdskjashk	hkjhkhjdias 15	CH-1234 test	1	5	100,00 €	0	
Economy		1 Pakete - (1 Cl.)								
Total: 10 Pakete - (10 Cl.)										

Unterschrift Fahrer:

Wenn Sie das Protokoll schliessen, werden Sie daran erinnert, uns die Versanddaten per E-Mail zuzusenden.



Es wird das Fenster mit der zu versenden Datei „Daten.TM“ geöffnet. Sollten Sie dieses Fenster versehentlich schließen, so finden Sie die Datei im Verzeichnis „C:\Programme\EIPA\Email“. Senden Sie bitte diese Datei als Anlage an die anfangs notierte EipaMail-Adresse.

Wichtig: Bitte erledigen Sie dieses sofort bei Erscheinen des Fensters, da bei einem erneuten Ausführen vom „SENDEN“, die vorher erstellten Daten überschrieben werden und ein Sendevorgang nicht rückgängig zu machen ist.

8) Pakete - Ladeliste

Anstelle der Ladeliste per Fax, bekommen Sie von uns per E-Mail jeden Tag eine Datei mit dem Namen „AnXXXXXX.mdb“. Hierbei handelt es sich um eine Datenaktualisierung, die Ihre Versendungen des Vortages bestätigt und kleinere Aktualisierungen der Datenbank vornimmt.

Sie müssen diese Ihnen zugesandte Datei lediglich ausführen und die Daten werden in die Datenbank eingelesen.

Wichtig: Das auslassen der Einspielung dieser Daten führt dazu, dass in Ihrer Datenbank Pakete nicht gefunden werden können. Pflegen Sie diese Daten bitte ein.

Sollten Sie die Daten eingelesen haben, so können Sie jetzt die Ladelisten, welche als Abrechnungsgrundlage dienen, ansehen oder ausdrucken. Hierzu geben Sie bitte den zu betrachtenden Zeitraum ein:

- Erster Tag
- Letzter Tag (kann auch der erste Tag sein)
- Kundennummer (Eine Ihrer Kundennummer oder * eingeben)

Lfd. Nr.	Paket	Empfänger	Gewicht / Wert	Zustätze	Nettopreis
1	Economy 286521927052	Nicole Nina Nussle Gentzgasse 72/3/25	0,2 Kg (1 Cl.) 500,00 €	NN <input type="checkbox"/> Insel <input type="checkbox"/>	0,00 € 8,50 €
	REF.:	AT - 01180 Wien		SG <input type="checkbox"/>	Frei Haus
2	Standard 286522791333	Kück Breiete Lieth 23 a	1,3 Kg (1 Cl.) 500,00 €	NN <input type="checkbox"/> Insel <input type="checkbox"/>	0,00 € 3,55 €
	REF.:	DE - 27442 Gnarrenburg		SG <input type="checkbox"/>	Frei Haus
3	Standard 286522790696	Jesper Maschring 34	0,2 Kg (1 Cl.) 500,00 €	NN <input type="checkbox"/> Insel <input type="checkbox"/>	0,00 € 3,55 €
	REF.:	DE - 38459 Verden		SG <input type="checkbox"/>	Frei Haus

9) Pakete - Suchen

Sie können auch nach Paketen suchen um sich die Zustellinformationen zu ziehen. Hierzu klicken Sie „Suchen“ an. Sie werden jetzt aufgefordert, einen Suchbegriff einzugeben (z.B. „eyer“, die PLZ, die Referenz). Das Suchergebnis wird Ihnen wie folgt angezeigt.

The screenshot shows a window titled 'Stammdaten' with a sub-header 'Verschickte Pakete'. It features a table with the following data:

Empfänger	Strasse	Ort	Referenz	Versandtag
Testkunde	Testsr. 15	DE - 23456 Testort	13456	07.03.2006

At the bottom left, there is a 'zurück' button and a pagination control showing 'Datensatz: 1 von 1'.

Ist Ihre gesuchte Sendung dabei, so klicken Sie einfach auf die Lupe.

The screenshot shows a window titled 'Stammdaten' with a sub-header 'Detailinfos zu Paket 123456789012 vom 07.03.2006'. It displays detailed information for a specific package:

STATUS

Empfänger: Testkunde
Straße: Testsr. 15
Empfangsort: DE 23456 Testort
Ihre Referenz: 13456

OPTIONEN

Versandart: Standard
Frankatur: frei Haus
SG:
Insel:
Wert: 500,00 €
0,00 €
Kein Nachnahmversand

Kg 5 **Preis:** 5,00 €

Status	Datum	Uhrzeit	Unterschrift

At the bottom left, there is a 'zurück' button and a pagination control showing 'Datensatz: 1 von 1'.

Sie sehen jetzt die detaillierten Informationen zu dem Paket. Bei einem Nachnahmepaket können Sie sehen, wann Ihnen der betrag überwiesen wurde. Bei einem TM-Paket erhalten sie sofort den Zustellstatus gegebenenfalls mit dem Zustelldatum, der Uhrzeit und dem Namen der Person, die das Paket entgegengenommen hat.

Andernfalls klicken Sie bitte auf STATUS und es wird eine Verbindung mit DHL aufgebaut, so dass Sie sich die Zustellinformationen von DHL anschauen können.

10) Nachnahme – Laufende bzw. Protokoll

Wenn Sie im Bereich Nachnahme auf „Laufende“ klicken, erhalten einen Nachnahmekontoauszug. Hier können Sie sehen, welche Nachnahmebeträge noch nicht überwiesen wurden bzw. ob es spezielle Informationen zu Paketen gibt.

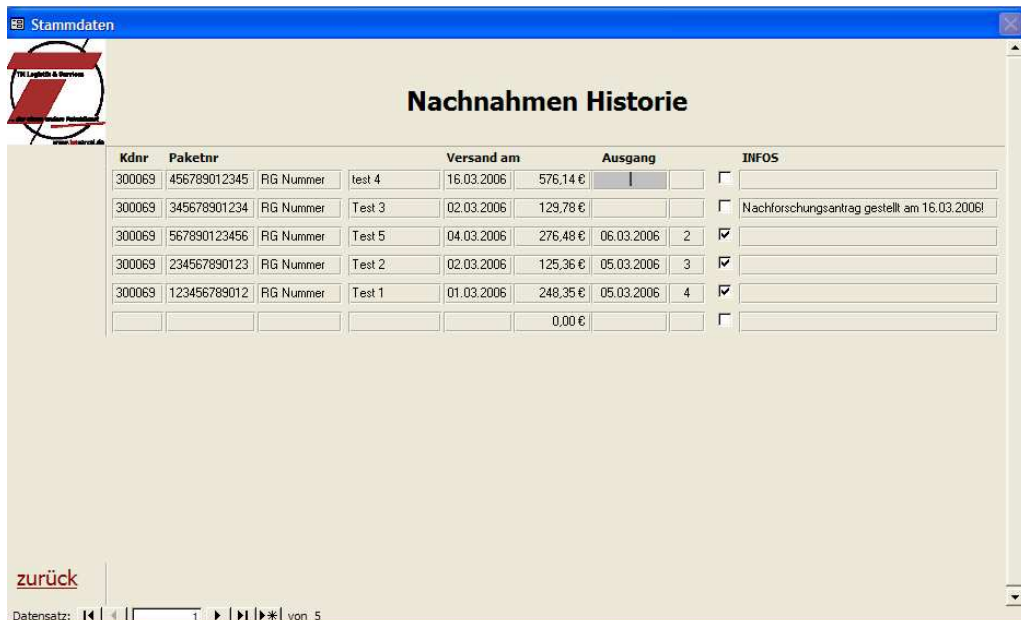
Aktuelle Nachnahmebestände  *Stand:*

Paketnummer	Empfänger	Referenz	Betrag	Versand vom	Zahlung	Dauer	Information
345,678,901,234	Test 3	RG Nummer	129,78 €	02.03.2006			Nachforschungsantrag gestellt am 16.03.2006!
456,789,012,345	test 4	RG Nummer	576,14 €	16.03.2006			
Total:	Anzahl: 2		705,92 €				
Erl.:	Anzahl: 0		0,00 €				

Sollten Sie das „Protokoll“ nehmen, so können Sie für einen Zeitraum die überwiesenen Nachnahmen aufgelistet bekommen.

11) Nachnahme - Historie

Alle versendeten Nachnahmen mit den dazugehörigen Informationen von TM Logistik finden Sie in diesem Bereich.



Kdnr	Paketnr	Versand am	Ausgang	INFOS
300069	456789012345	16.03.2006	576,14 €	<input type="checkbox"/>
300069	345678901234	02.03.2006	129,78 €	<input type="checkbox"/> Nachforschungsantrag gestellt am 16.03.2006!
300069	567890123456	04.03.2006	276,48 €	06.03.2006 2 <input checked="" type="checkbox"/>
300069	234567890123	02.03.2006	125,36 €	05.03.2006 3 <input checked="" type="checkbox"/>
300069	123456789012	01.03.2006	248,35 €	05.03.2006 4 <input checked="" type="checkbox"/>
			0,00 €	<input type="checkbox"/>

zurück

Datensatz: 1 von 5

12) Nützliches

Unter „Nützliches“ finden Sie zum Ausdruck eine Übersicht über die Postleitzahlengebiete, die durch TM Logistik angefahren werden, so wie eine Liste mit allen Ländern und den dazugehörigen Länderkürzeln, die Sie bei der Erstellung von Etiketten benötigen können.